

Принципы организации работы

После подписания договора, нами проводится подготовительная работа: определение состояния учета и наличия документации, определение входящих остатков по всем регистрам учета, уточнение учетной политики, подготовка информационной базы в учетной системе, обсуждение и разработка финансовой бизнес-схемы работы клиента.

Далее с нашей стороны и со стороны клиента назначаются ответственные лица, которые будут сотрудничать друг с другом в рамках заключенного договора, и определяется порядок документооборота.

Определяется технически удобный вариант работы. Например, возможен вариант синхронизации работы клиента и заказчика в программе «1С». Подключение к базе осуществляется при помощи Интента, через удаленное подключение. Возможна настройка управленческих отчетов получаемых директором на базе «1С» в режиме онлайн.

Уважаемые дамы и господа, получить **БЕСПЛАТНУЮ консультацию по всем услугам можно по телефонам горячей линии:**
офис м. Новые Черёмушки +7 (495) 632-00-87 | офис м. Нагатинская +7 (495) 287-07-88
Звоните сейчас! Вас обязательно соединят с дежурным специалистом.

Варианты сдачи отчетности

В целях сохранности документов, присылаемая с курьером первичная документация по описи принимается нашим специалистом, закрепленным за организацией.

Как правило, мы строим работу по сдаче отчетности на базе программного комплекса «Контур-Экстерн». Данный подход имеет свои плюсы в отличие от сдачи отчетности по почте или с курьером, а именно:

1. заказчику проще проходить сверку с бюджетом;
2. значительное снижение вероятности блокировки расчетных счетов;
3. доступ к карточке лицевого счета клиента в реальном времени, позволяющим нам отслеживать появление недоимок и оперативно предотвращать начисление штрафов и пеней.

Степень участия нашей компании

Возможны различные варианты бухгалтерского обслуживания и разная степень участия нашей компании. Перед заключением договора мы предоставляем клиентам возможность определить наиболее удобный способ сотрудничества с нами, определить функциональное распределение между нашими сотрудниками и клиентом. Например, Вы можете поручить нам полное бухгалтерское обслуживание Вашей деятельности, работу с банком, подготовку первичной документации или же ограничиться только подготовкой отчетности, сдаваемой в инспекцию (баланс, налоговые декларации). Если, к примеру, нужно чтобы бухгалтер, готовящий товаросопроводительную документацию, сидел у Вас постоянно в офисе, мы готовы предоставить Вам такого специалиста и взять на себя контроль и ответственность за его работу.